

**План работы
педагога-наставника,
Волобуевой Татьяны Александровны,
Воспитателя ГПД МБОУ СОШ с. Тербуны
с молодым специалистом, воспитателем МБОУ СОШ с. Тербуны
Чернышовой Юлией Александровной
на 2024-2025 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Чернышова Юлия Александровны
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Студентка 1 курса Липецкого государственного педагогического университета имени П.П. Семенова-Тян-Шанского
Год окончания учебного заведения:	-
Специальность по диплому:	Начальное и дошкольное образование
Педагогический стаж:	2 года
Место работы:	МБОУ СОШ с. Тербуны
Должность:	Воспитатель ГПД
Учебная нагрузка:	30
Классы:	3
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Волобуева Татьяна Александровна
Образование:	Средне-специальное
Какое учебное заведение окончил:	Сенгилеевское педагогическое училище г.Ульяновска
Год окончания учебного заведения:	1992
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	35лет
Место работы:	МБОУ СОШ с. Тербуны
Должность:	Воспитатель ГПД
Учебная нагрузка:	30
Классы:	4
Квалификационная категория:	высшая

Цель – оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении; успешное закрепление на месте работы, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного воспитательного процесса;
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления учителя;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя;
- сформировать школьное сообщество (как часть учительского).

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение занятий в ГПД молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (кружки по интересам, конкурсы и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными воспитателями, учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности

Ожидаемые результаты:

высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала; положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль за деятельностью молодого специалиста
Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Помощь в составлении ежедневных планов. 3. Методика проведения воспитательных мероприятий.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации».	1.Контроль качества составления ежедневных планов, соблюдение санитарно-гигиенических требований. 2.Консультация и помощь в проведении занятий. 3. Беседа
Октябрь			
1.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 2. Организация коррекционных занятий.	1. Практикум «Как подготовить воспитательное мероприятие интересным и познавательным»	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Памятка по заполнению журнала ГПД.	1. Посещение занятий. 2. Беседа
Ноябрь			
1.Занятие «Современный урок и его организация». 2. Беседа «Организация индивидуальной работы с воспитанниками».	1. Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	1. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей	1. Контроль качества ведения документации. 2. Посещение занятий.
Декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Знакомство с методикой и способами устранения конфликтных ситуаций между детьми в ГПД. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий»	1. Анализ педагогических ситуаций. 2. Тренинг «Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения»	1. Составление аналитических справок.	1. Проверка выполнения программы. 2. Контроль ведения школьной документации.

Январь			
1.Беседа «Основные проблемы в работе молодого специалиста». 2. Беседа «Использование здоровьесберегающих технологий».	1.Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	1. Практическое занятие «Выполнение единых требований к орфографическому режиму».	1. Контроль качества составления планов, выполнение единого орфографического режима. 2. Советы наставника, коллег
Февраль			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Беседа «Использование игровых технологий».	1. Анализ педагогических ситуаций	1. Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. 2. Изучение документов по ФГОС.	1. Анализ воспитательных и режимных моментов в ГПД. 2.Беседа.
Март			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Беседа «Проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО».	1. Практикум «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»	Внедрение 1. результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	1. Контроль ведения школьной документации. 2.Беседа.
Апрель			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности в школе»	1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	1.Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	1.Организация самоподготовки учащихся, занятий в ГПД. 2.Контроль ведения школьной документации.
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Оформление и заполнение отчетной документации. 2. Отчёт о результатах наставнической работы.	1.Самоанализ воспитательной работы. 2. Собеседование по итогам года (выполнение программы).