

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации

Тербунского муниципального района

Мартынюк П.Ф.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Моргачева Т.Н.

Название проекта: «Минимизация потери времени на заполнение табеля учета рабочего времени»

1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта</u> 1. <u>Заказчик проекта</u>: директор МБОУ СОШ с. Тербуны Моргачева Т.Н. 2. <u>Владелец процесса</u>: директор МБОУ СОШ с. Тербуны Моргачева Т.Н. 3. <u>Название процесса</u>: минимизация потери времени на заполнение табеля учета рабочего времени 4. <u>Границы процесса</u>: от подготовки бумажных бланков до передачи табеля в бухгалтерию 5. <u>Руководитель проекта</u>: Евсеев М.И зам. директора 6. <u>Команда проекта</u>: Евсеева О.А.-учитель, Клейменова Ю.Н.-учитель, Черникова М.Н.-учитель, Пикалова Н.Н.-учитель.			2. <u>Обоснование выбора</u> Разработка проекта обусловлена высокой ресурсоемкостью и цикличностью процессов заполнения табеля учета рабочего времени.										
3. <u>Цели и плановый эффект</u> <table><tr><th>Наименование цели</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr><tr><td>1. Сокращение времени на заполнение табеля учета рабочего времени</td><td>252 мин.</td><td>125 мин.</td></tr><tr><td>2. Уменьшение времени на подсчет количества отработанных часов</td><td>480мин.</td><td>240 мин.</td></tr></table> Эффект: разработка единого шаблона табеля учета рабочего времени в программе Excel			Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение времени на заполнение табеля учета рабочего времени	252 мин.	125 мин.	2. Уменьшение времени на подсчет количества отработанных часов	480мин.	240 мин.	4. <u>Ключевые события проекта</u> 1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта: 05.11 - 10.11.2024; 2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: 11.11 - 17.11.2024; 3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 18.11- 21.11.2024; 4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 22.11 - 26.11.2024; 5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 27.11 -01.12.2024; 6. Реализация плана мероприятий: 02.12 - 08.12.2024; 7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: 09.12- 15.12.2024; 8. Закрытие проекта: 15.12.2024; 9. Мониторинг стабильности результатов: 16.12 - 18.12.2024.	
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель											
1. Сокращение времени на заполнение табеля учета рабочего времени	252 мин.	125 мин.											
2. Уменьшение времени на подсчет количества отработанных часов	480мин.	240 мин.											