

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
Тербунского муниципального района

П. Ф. Мартынюк

Название проекта: «Оптимизация пространства для проведения занятий в спортивном зале МБОУ СОШ с. Тербуны»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: директор МБОУ СОШ с. Тербуны Моргачева Т. Н.
2. Владелец процесса: директор МБОУ СОШ с. Тербуны Моргачева Т. Н.
3. Название процесса: оптимизация пространства для проведения занятий в спортивном зале МБОУ СОШ с. Тербуны
4. Границы процесса: от начала оптимизации пространства спортивного зала и до максимально возможного увеличения основной части урока
5. Руководитель проекта: учитель физической культуры, руководитель школьного МО Бурцев Алексей Васильевич,
6. Команда проекта: учителя физической культуры МБОУ СОШ с. Тербуны Костюченко Е. В., Костюченко О. А., Шашков В. В., Болгов Р. В., Полухин А. Г., Захаров А. Н.

2. Обоснование выбора

Проблемы:

1. Длительный процесс организации места проведения урока.
2. Потери времени на подготовку оборудования для выполнения основных видов деятельности в процессе урока.
3. Потери времени на уборку оборудования.
4. Наличие конфликтных ситуаций между учащимися при выборе оборудования и инвентаря.

Риски:

1. Неэффективность организации работы приведет к увеличению времени для организации урока, уменьшение времени занятий основными двигательными действиями
2. Отказ детей поддерживать нужный организационный порядок в обращении с инвентарем.

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель*	Целевой показатель*
1. Сокращение времени подготовки оборудования к занятиям	5	3
2. Сокращение времени уборки оборудования в места хранения	5	2
3. Увеличение времени занятий основными видами деятельности	30	40

Эффекты:

1. Организация мест хранения инвентаря и оборудования.
2. Повышение уровня физической подготовленности учащихся, за счет повышения времени основной двигательной части урока.
3. Построение эффективного взаимодействия с учащимися в процессе урока.

4. Ключевые события проекта:

1. Разработка и согласование проекта учреждения/заказчиком проекта: 01.10.2024-10.10.2024
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса, разработка карты идеального и целевого состояния процесса 11.10.2024-17.10.2024
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса. 10.2024-22.10.2024
4. Выявление проблем, формирование предложений по их решению: 23.10.2024-30.10.2024
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию плана мероприятий 31.10.2024-02.11.2024
6. Реализация плана мероприятий 03.11.2024-02.12.2024
7. Контроль (анализ) и стандартизация результатов 03.12.2024-12.12.2024
8. Закрытие проекта 12.12.2024
9. Мониторинг результатов: 13.12.2024-01.03.2025