

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
Тербунского муниципального района
П. Ф. Мартынюк

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с.Тербуны
Т.Н.Моргачева

Название проекта: «Оптимизация временных затрат на подготовку к урокам истории»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

1. Заказчик-проекта: директор МБОУ СОШ с.Тербуны Моргачева Т.Н.
2. Владелец процесса: куратор ШМО учителей истории Антипова Т.П.
3. Название процесса: сокращение временных затрат на подготовку к урокам истории.
4. Границы процесса: от начала сбора учебного материала до готовности проводить урок.
5. Руководитель проекта: куратор ШМО учителей истории Антипова Т.П.
6. Команда проекта: учителя истории Делина Т.И., Шашкова Е.Н., Петухов И.Н., Моргачева А.Ю., Ключникова Г.В.

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение ВПП, мин.	30	10
2. Создание электронной базы исторических карт, шт.	0	1
3. Уровень удовлетворенности процессом, %	70%	100%

Эффекты:

1. Стандартизация в соответствии с историческими периодами карт по истории.
2. Совершенствование процесса подготовки к урокам истории, в результате использования электронной базы данных исторических карт.
3. Сокращение времени на подготовку учителя к уроку.
4. Снижение бюрократической нагрузки учителей истории при подготовке к урокам, использование шаблона-карт для демонстрации.
5. Повышение качества образовательного процесса уроков истории.

Проблемы:

1. Необходимость сокращения временных затрат на подготовку к уроку.
2. Отсутствие кабинета истории в новом корпусе школы.
3. Большие временные затраты на подготовку к уроку истории, если необходима демонстрация исторических карт.

Риски:

1. Низкий уровень защищенности электронных носителей.
2. Отказ педагогов в использовании электронной базы исторических карт.
3. Невозможность использования при отсутствии соответствующих технических условий.

4. Ключевые события проекта:

1. Разработка и согласование проекта: 01.10.2024-10.10.2024;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 11.10.2024-16.10.2024
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 17.10.2024-22.10.2024;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 23.10.2024-30.10.2024;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 31.10.2024-02.11.2024;
6. Реализация плана мероприятий 03.11.2024-02.12.2024;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 03.12.2024-12.12.2024
8. Закрытие проекта 12.12.2024
9. Мониторинг стабильности результатов 13.12.2024-01.03.2025г.