

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
Муниципального района
П.Ф. Мартынюк

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с.Тербуны
Т.Н.Моргачева

Название проекта: «Совершенствование организации работы администрации школы с обращениями и предложениями родителей»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

1. Заказчик проекта:руководитель регионального проектного офиса Хроменкова О.О.
2. Владелец процесса: директор МБОУ СОШ с.Тербуны Моргачева Т.Н.
- 3.Название процесса: организация работы администрации школы с обращениями и предложениями родителей.
4. Границы процесса:от получения обращения(или предложения) до направления обратной связи по итогам управленческого решения.
- 5.Руководитель проекта: заместитель директора Митрофанова О.В.
- 6.Команда проекта:заместитель директора Севостьянова Е.А., заместитель директора Петухова Г.И., советник директора Болгова Т.И.,учитель начальных классов Хроменкова О.А.,учитель русского языка и литературы Емельянова О.А..

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение ВПП, часы	12	1
2. Увеличение количества предложений со стороны родителей по улучшению, количеству в месяц	4	8
3. Повышение удовлетворенности родителей качеством обратной связи, %	76	98

Эффекты:

1. Сортировка обращений родителей и стандартизация ответов на повторяющиеся стандартные обращения.
2. Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс, в т.ч. посредством использования информационных ресурсов школы и администрации(сайт,соц.сети).
3. Сокращение бюрократической нагрузки на администрацию и классного руководителя при работе с обращениями не менее чем на 50%.
4. Построение эффективной коммуникации администрации школы с родителями, особенно в удаленных филиалах школы.

Проблемы:

1. Необходимость сокращения временных затрат администрации школы на обработку обращений родителей.
2. Запрос родителей на быструю обратную связь с ОУ.
3. Реализация возможности ОУ получения оперативной информации о нарушениях прав детей.
4. Вовлечение родителей к сотрудничеству со школой при реализации рабочей программы воспитания и других разделов ООП.

Риски:

1. Невозможность обработки всех обращений в стандартизированные сроки.
2. Поступление обращений в форме жалобы с отсутствием предложений по улучшению. Отказ родителей от участия в подаче и реализации ППУ.

4. Ключевые события проекта:

- 1.Разработка и согласование проекта 01.10.2024-10.10.2024;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 11.10.2024-16.10.2024
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 17.10.2024-22.10.2024;
- 4.Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 23.10.2024-30.10.2024;
- 5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 31.10.2024-02.11.2024;
6. Реализация плана мероприятий 03.11.2024-02.12.2024;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 03.12.2024-12.12.2024
- 8.Закрытие проекта 12.12.2024
9. Мониторинг стабильности результатов 13.12.2024-01.03.2025г.