

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
Тербунского муниципального района

П. Ф. Мартынюк

Название проекта:

«Совершенствование организации работы администрации школы с обращениями и предложениями родителями»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

- Заказчик проекта: начальник отдела образования Мартынюк П.Ф.
- Владелец процесса: директор МБОУ СОШ с.Тербуны Моргачева Т.Н.
- Название процесса: организация работы администрации школы с обращениями и предложениями родителей.
- Границы процесса: от получения обращения(или предложения) до направления обратной связи по итогам управленческого решения.
- Руководитель проекта: директор школы Моргачева Т.Н.
- Команда проекта: заместитель директора Севостьянова Е.А., заместитель директора Петухова Г.И., советник директора Болгова Т.И., учитель начальных классов Хроменкова О.А., учитель русского языка и литературы Емельянова О.А..

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение ВПП, часы	12	1
2. Увеличение количества предложений со стороны родителей по улучшению, количеству в месяц	4	8
3. Повышение удовлетворенности родителей качеством обратной связи, %	76	98

Эффекты:

- Сортировка обращений родителей и стандартизация ответов на повторяющиеся стандартные обращения.
- Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс, в т.ч. посредством использования информационно-коммуникационных ресурсов школы и администрации(сайт, соц.сети).
- Сокращение бюрократической нагрузки на администрацию и классного руководителя при работе с обращениями не менее чем на 50%.
- Построение эффективной коммуникации администрации школы с родителями, особенно в удаленных филиалах школы.

Проблемы:

- Необходимость сокращения временных затрат администрации школы на обработку обращений родителей.
- Запрос родителей на быструю обратную связь с ОУ.
- Реализация возможности ОУ получения оперативной информации о нарушениях прав детей.
- Вовлечение родителей к сотрудничеству со школой при реализации рабочей программы воспитания и других разделов ООП.

Риски:

- Невозможность обработки всех обращений в стандартизированные сроки.
- Поступление обращений в форме жалобы с отсутствием предложений по улучшению. Отказ родителей от участия в подаче и реализации ППУ.

4. Ключевые события проекта:

- Разработка и согласование проекта 01.10.2024-10.10.2024;
- Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 11.10.2024-16.10.2024
- Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 17.10.2024-22.10.2024;
- Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 23.10.2024-30.10.2024;
- Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 31.10.2024-02.11.2024;
- Реализация плана мероприятий 03.11.2024-02.12.2024;
- Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 03.12.2024-12.12.2024
- Закрытие проекта 12.12.2024
- Мониторинг стабильности результатов 13.12.2024-01.03.2025г.