

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 01.02.2014 №4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Моргачева  
Приказ №15 от 03.02.2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ МБОУ СОШ с.ТЕРБУНЫ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Филиалы МБОУ СОШ с.Тербуны - это обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения.

1.2. Целью создания филиалов является реализация права на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг в филиалах, содержание которых определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми Школой самостоятельно на основании рекомендованных программ и утверждёнными педагогическим Советом Школы.

1.3. Филиалы осуществляет реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования ( нормативный срок освоения - 9 лет).

1.4. В своей деятельности филиалы руководствуются Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также настоящим положением и локальными правовыми актами школы.

1.5. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ СОШ с.Тербуны. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Бюджетного учреждения и действуют на основании Положения, утвержденного Учредителем. Руководитель филиала (заместитель директора) назначается руководителем Учреждения по согласованию с отделом образования администрации района.

1.6. Фактический и юридический адрес школы:  
Россия, 399540, Липецкая область, Тербунский район, с.Тербуны, ул. Красноармейская, 4.

1.7. Учреждение имеет филиалы:

1.7.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области в с.Ивановка. Сокращенное наименование: филиал в с. Ивановка.

Место нахождения филиала Бюджетного учреждения (фактический адрес): Россия, 399562, Липецкая область, Тербунский район, с.Ивановка, ул.Центральная, д. 12.

1.7.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов с. Тербуны Тербунского муниципального района

Липецкой области в с.Берёзовка. Сокращенное наименование: филиал в с. Березовка.

Место нахождения филиала бюджетного учреждения (фактический адрес): Россия, 399564, Липецкая область, Тербунский район, с.Берёзовка, ул. Хатетовка, д. 1.

1.7.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области в д.Васильевка. Сокращенное наименование: филиал в д. Васильевка.

Место нахождения филиала бюджетного учреждения (фактический адрес): Россия, 399560, Липецкая область, Тербунский район, д.Васильевка, ул. Красный луч, д.43.

1.7.3. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области в с.Покровское. Сокращенное наименование: филиал в с. Покровское

Место нахождения филиала бюджетного учреждения (фактический адрес): Россия, 399544, Липецкая область, Тербунский район, с.Покровское, ул. Молодежная, д.2.

1.7.4. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов с. Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области в с.Урицкое. Сокращенное наименование: филиал в с. Урицкое.

Место нахождения филиала бюджетного учреждения (фактический адрес): Россия, 399560, Липецкая область, Тербунский район, с.Урицкое, ул.Школьная, д.1

## **2. Функции филиалов.**

2.1. Основными функциями деятельности филиалов являются:

-реализация программ начального общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования;

-реализация программ основного общего образования в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

-программ внеурочной деятельности.

2.2. Филиалы, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения. В документах об образовании указывается наименование школы.

2.3. Филиалы проходят лицензирование и государственную аккредитацию в

составе Школы, структурными подразделениями которой они являются.

2.4. Для осуществления своих функций филиалы вправе использовать по договоренности со школой, как свои собственные ресурсы, так и ресурсы школы.

2.5. Образовательный процесс в филиалах осуществляется на основе учебного плана разрабатываемого и утверждаемого школой в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятием филиалов, а также календарным учебным графиком школы.

2.6. Филиалы вправе самостоятельно устанавливать свои режимы работы по согласованию с директором школы.

2.7. Филиалы осуществляют текущий и итоговый контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

### **3. Основные права филиала.**

3.1. Филиалы обладают самостоятельностью в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых настоящим положением.

3.2. Для осуществления своей деятельности и в пределах, установленных законодательством, филиалы имеют право на основании доверенности от имени школы, совершать сделки и другие юридические акты.

3.3. Филиалы самостоятельно, с учетом планов общеобразовательного учреждения, планирует свою деятельность.

3.4. Педагогические работники филиалов входят в состав педагогического совета школы.

### **4. Управление филиалом.**

4.1. Филиал возглавляет заместитель директора по УВР, который назначается

директором школы по согласованию с отделом образования.

4.2. В вопросах организации работы филиала его зам. директора по УВР действует на основе единоначалия, осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с своими должностными обязанностями.

4.3. Заместитель директора по УВР филиала:

-обеспечивает функционирование филиала;

-представляет отчет о деятельности филиала в школу, обеспечивает выполнение решений органов общеобразовательного учреждения, касающихся деятельности филиала;

-самостоятельно решает все вопросы деятельности филиала, отнесенные настоящим положением к ведению филиала:

-организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива филиала;

-координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;

-организует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;

осуществляет контроль качества образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся (воспитанников), работой кружков и

- факультативов;
- организует просветительную работу для родителей;
  - оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
  - составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности;
  - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
  - оказывает помощь коллективам обучающихся (воспитанников) в проведении культурно- просветительных и оздоровительных мероприятий;
  - осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках и т.п.;
  - участвует в подборе и расстановке педагогических кадров и других работников филиала. Готовит предварительную тарификацию;
  - ведет табель учета рабочего времени работников филиала. Готовит проекты приказов по кадровой и основной деятельности филиала;
  - принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников филиала;
  - принимает меры по оснащению мастерских, учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
  - осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);
  - представляет интересы филиала в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами;
  - осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него школой.

#### 4.4. Имущество филиала:

-имущество филиала составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним учредителем, стоимость которых отражается в балансе филиала и в сводном балансе школы.

Источниками формирования имущества филиала являются:

-денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним учредителем; безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан; иные источники, не запрещенные законодательством.

### **5. Создание и ликвидация филиала.**

5.1. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 11 и 12 статьи 22) и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, предъявляемым к образовательным учреждениям начального общего образования.