

Утверждаю



Директор школы

Моргачева

План работы
информационно – библиотечного центра
МБОУ СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов с. Тербуны
Тербунского муниципального района Липецкой области
на 2024-2025 учебный год

Руководитель ИБЦ

Болгова Н.А.

Главный библиотекарь

Черникова М.И.

Педагог – библиотекарь

Карасев С.В.

План работы информационно-библиотечного центра МБОУ СОШ с. Тербуны составлен на основе Федерального закона «Об образовании», «Программы развития информационно – библиотечного центра (ИБЦ) МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов с.Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области», «Положения об информационно - библиотечном центре (ИБЦ) МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов с.Тербуны Тербунского муниципального района Липецкой области».

Структура информационно – библиотечного центра

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) предоставляет многофункциональное пространство, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационную, образовательную, методическую, культурно-досуговую и, в ряде случаев, координирующую функции, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

Основные цели информационно-библиотечного центра:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечными информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единой коммуникативной информационно-образовательной среды и повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента инфраструктуры школьного образования.

3. Расширение сотрудничества ИБЦ медиастудией МБОУ СОШ с. Тербуны

4. Сотрудничество со школьным кукольным театром «Петрушка» (руководитель Перекрестова Г.И.)

1. Основные задачи информационно-библиотечного центра:

1. Продолжить работу по направлению «Школьный информационно-библиотечный центр как один из компонентов инфраструктуры современной школы в формировании информационной компетентности школьников».

2. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – ресурсы электронных библиотек.

2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей

4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию

5. Совместное сотрудничество с Центром образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", Медиациентром МБОУ СОШ с. Тербуны с целью ведения фото и видеосъемок.

6. Сотрудничество со школьным кукольным театром «Петрушка» (руководитель Перекрестова Г.И.)
7. Ведение страниц школьного сайта, сообщества ВКонтакте «ШИБЦ МБОУ СОШ с.Тербуны».
8. Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

2. Направления деятельности и основные функции ИБЦ:

1. Информационно – библиотечный центр как **многофункциональное пространство**- обеспечение всех участников образовательного процесса доступом к пространственно-обособленным зонам, оснащенным рабочими местами, техническими оборудованием и коммуникационной инфраструктурой:

- зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента);
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на бумажных носителях (зона индивидуальной работы, зона буккроссинга, читальный зал);
- зона для самостоятельной работы с электронными и медиаресурсами(зона индивидуальной работы, медиазона);
- интерактивная площадка для коллективной работы с гибкой организацией пространства для реализации учебно – исследовательских проектов и других видов совместной работы, проведения массовых мероприятий, выставок, интерактивных викторин, конкурсов, круглых столов и других видах внеурочной деятельности (зона коворкинга);
- рекреационная зона (зона для досуга и отдыха);
- зона хранения фондов.

2. Информационно – библиотечный центр как **информационно – ресурсный центр** –создание единой коммуникационной и информационной среды для обеспечения свободного доступа участников образовательного процесса к безопасным информационным и коммуникационным ресурсам образовательной организации, образовательным платформам с помощью информационно – коммуникационных технологий и оказание помощи при работе с ними:

- доступ к электронным ресурсам медиазоны и бумажным изданиям ИБЦ;
- доступ к электронно – образовательным и информационным ресурсам сети Интернет, электронным библиотекам, образовательным порталам, платформам, сайтам, площадкам и т.д., в том числе дистанционному обучению;
- информирование новинок научной, педагогической, учебной, методической, технической литературы и других жанров; электронных образовательных ресурсах на страницах школьного сайта, интерактивном оборудовании школы и оказание помощи в их широком распространении;
- возможность создания цифровых и медиаресурсов с применением различных программных средств, цифровых инструментов и сервисов;
- предоставление услуг по печати, сканированию, копированию документов из фондов библиотеки и результатов проектной деятельности.

3. Информационно – библиотечный центр как **образовательная среда** - формирование единой информационно - образовательной среды, способствующей формированию условий для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей пользователей на основе системно-деятельностного подхода:

- обеспечение доступа участников образовательного процесса к качественному образованию и современным образовательным ресурсам с целью удовлетворения информационных потребностей пользователей, в том числе с ограниченными возможностями, создание комфортной среды в школьном информационно - библиотечном центре для пользователей;
- создание условий для организации работы по формированию навыков цифровой грамотности, развитию информационной культуры и популяризации чтения;
- создание необходимых условий для развития способностей читателей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе, обеспечение сетевого, взаимного и совместного обучения;
- информационная и консультационная поддержка участникам образовательного процесса при работе с электронно–образовательным и информационным ресурсам образовательной организации и сети Интернет, электронным библиотекам, образовательным порталам, платформам, сайтам, площадкам и т.д.;
- оказание информационной, методической и технической помощи участникам образовательного процесса при реализации и разработки индивидуальных и групповых образовательных проектов, конструировании информационных продуктов;
- предоставление свободного доступа к электронным и образовательным ресурсам обучающимся в рамках профориентационной деятельности;
- совместное сотрудничество медиацентром МБОУ СОШ с. Тербуны в рамках создания цифровой коллекции фото - и видеоматериалов.

4. Информационно – библиотечный центр как **методический центр поддержки** педагогических работников - создание условий, организация информационной и методической помощи для обеспечения и сопровождения учебно-воспитательного процесса:

- содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий всех участников образовательного процесса;
- методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышении квалификации педагогических работников образовательной организации;
- методическая поддержка деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программных средств, сервисов и инструментов;
- изучение и продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, культурно-досуговой, методической и других видов деятельности информационно – библиотечного центра.

5. Информационно – библиотечный центр как **рекреационное пространство** - создание условий и организация досуга школьников в рамках внеурочной деятельности, повышение читательской компетенции детей и подростков:

- организация мероприятия, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

Основные функции:

Культурное. Формирование и становление личностной позиции, основ правового воспитания, развитие представлений о человеческих ценностях, воспитание эмоциональной отзывчивости учащихся с ОВЗ путём создания комфортных условий для читателей, воспитание мотивации к чтению через различные виды работы в библиотеке.

Социальное. Развитие способностей читателей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Индивидуальная. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале, рекомендательные беседы при выдаче книг, по пользованию фондом справочной литературы, журналами. Обеспечение свободного доступа к сети Интернет в зоне индивидуальной работы.

Фронтальная. Информирование о новинках художественной, учебной и методической литературы, в том числе на страницах «Читаем вместе» школьного сайта.

Групповая. Обслуживание читателей согласно расписанию работы, знакомство с ответственностью за сохранность книг и учебников, культурой поведения в библиотеке, выявление задолжников, рекомендация литературы и журналов согласно возрасту читателя.

Профориентационная. Предоставление свободного доступа к электронным ресурсам и консультативная помощь при выборе профессий обучающимися.

Проектная – реализация проекта «Школьный информационно-библиотечный центр как один из компонентов инфраструктуры современной школы в формировании информационной компетентности школьников» в рамках совместной работы с Центром образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" МБОУ СОШ с. Тербуны

3. Планирование работы по формированию фонда ИБЦ

3.1. Работа в зонах хранения фондов и абонемента

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	Работа с фондом ИБЦ		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	педагог-библиотекарь гл. библиотекарь

2	Комплектование и организация библиотечного фонда на основе изучения потребностей в литературе	В течение учебного года	библиотекари
3	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация учебников, новых поступлений	По мере поступления документов	педагог-библиотекарь
4	Выдача художественной и отраслевой литературы	В течение года	педагог-библиотекарь
5	Формирование художественного фонда ИБЦ акцией «Подари книгу школе!»	Январь - март	гл. библиотекарь
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	Май – август	гл. библиотекарь
7	Составление и оформление заказа на учебники совместно с администрацией школы, учителями - предметниками	Февраль – март	гл. библиотекарь
8	Работа с учебным фондом учебников: ведение учета, размещение по классам в зоне хранения фондов и книгохранилище	В течение года	педагог-библиотекарь, гл. библиотекарь
9	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Ежедневно	педагог-библиотекарь
10	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	Каникулы	педагог-библиотекарь
11	Формирование художественного фонда ИБЦ акцией «Подари книгу школе!»	Январь - март	гл. библиотекарь
	Работа по сохранности фонда: - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Июнь	гл. библиотекарь, педагог-библиотекарь
12	Организация санитарного дня в библиотеке	Последняя пятница месяца	гл. библиотекарь
Работа с пользователями			
1	Прием и выдача учебников по классам в соответствии с утвержденным классом	Май, август	гл. библиотекарь,
2	Обучение учащихся правильному обращению с книгами на стеллажах открытого доступа и при работе с книгой	В течение года	педагог-библиотекарь
3	Совместная работа по организации выдачи художественной, научной, методической и другой литературы обучающимся, педагогам, родителям	В течение года	гл. библиотекарь,
4	Совместная работа по подготовке и организации акции «Подари книгу школе!»	Январь - март	педагог-библиотекарь
5	Знакомство с правилами пользования библиотекой и работе с книгой	При записи нового пользователя	педагог-библиотекарь
6	Анонс новых книг «Посмотрите, что мы читаем»	В течение года	педагог-библиотекарь

3.2. Работа в медиазоне

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Работа с фондом ИБЦ			
1	Создание базы данных учебной литературы в системе Барс	В течение года	IT - специалист
2	Формирование заказа на учебники, учет учебной литературы в системе Книгозаказ	Февраль – март Сентябрь, май	гл. библиотекарь IT - специалист
3	Создание, монтирование буктрейлеров, интерактивных выставок, электронного журнала «Календарь знаменательных дат»	В течение года (ежемесячно)	IT - специалист
4	Регистрация на порталах электронных библиотек, создание электронного каталога образовательных сайтов и порталов.	В течение года	IT - специалист
5	Выдача электронных книг в системе ЛитРес: школа (на бесплатной основе)	По мере формирования потребностей	IT - специалист
6	Ведение страницы ИБЦ на школьном сайте	В течение года	IT - специалист
7	Ведение страницы ШИБЦ в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Карасев С.В. Черникова М.И.
Работа с пользователями			
1	Регистрация на порталах электронных библиотек, создание электронного каталога образовательных сайтов и порталов.	В течение года	IT - специалист
2	Выдача электронных книг в библиотеке ЛитРес: школа	В течение года	IT - специалист
3	Оказание помощи при работе с ЭОР, электронными носителями, регистрации в электронных библиотеках и при самостоятельном поиске образовательного контента в сети Интернет	В течение года	IT – специалист, педагог-библиотекарь
4	Сотрудничество с медиacentром МБОУ СОШ с.Тербуны	В течение года	IT – специалист Болгова Н.А.
5	Ведение страницы ШИБЦ в социальной сети VK, участие в дистанционных литературных конкурсах	В течение года	Карасев С.В. Черникова М.И.

3.3. Работа в зоне индивидуальной работы и читальном зале

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Работа с фондом ИБЦ			
1	Структурирование художественного фонда по каталогам, рубрикам и тематике	В течение года	педагог-библиотекарь
2	Оказание помощи обучающимся и педагогам в поиске источников информации на бумажных и электронных носителях	В течение года	педагог
3	Предоставление свободного доступа к электронным и образовательным ресурсам ИБЦ, ЭОР и сети Интернет	В течение года	педагог
Работа с пользователями			
1	Консультационная помощь по работе с каталогом, художественной, научной и	В течение года	педагог-библиотекарь

	технической литературой		
2	Проведение бесед в читальном зале о прочитанной книге, развитие культуры чтения	В течение года	педагог-библиотекарь
3	Предоставление услуг по печати, сканированию, копированию документов из фондов библиотеки и результатов проектной деятельности	В течение года	педагог-библиотекарь

3.4. Работа в зоне коворкинга

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Работа с фондом ИБЦ			
1	Методическая и консультационная помощь в организации и проведении мероприятий различного типа, уровня и направленности	В течение года	педагог-библиотекарь
2	Оформление книжных выставок «Славлю тебя родной язык», «Подвигу доблести – память и честь», «Бессмертный книжный полк», «Страницы победы. Читаем. Гордимся!», «Подвигом славны твои земляки», «Герои в вечности сияют...» «Вселенная интересных книг»	В течение года	педагог-библиотекарь
3	Организация книжных выставок, реклама новинок литературы в электронной форме, разработка презентационного материала	В течение года	педагог-библиотекарь IT-специалист
4	Предоставление свободного доступа к электронным и образовательным ресурсам ИБЦ, ЭОР и сети Интернет	В течение года	педагог-библиотекарь
5	Информирование пользователей о проводимых мероприятиях через электронную доску объявлений (Kiosk), на страницах в социальной сети VK, новостях на сайте школы	В течение года	гл. библиотекарь библиотекарь IT-специалист
6	Предоставление интерактивного оборудования, информационного материала для проведения мероприятий педагогами в рамках учебной и внеурочной деятельности	В течение года	гл. библиотекарь IT-специалист
Работа с пользователями			
1	Привлечение учащихся к участию в мероприятиях районной библиотеки	В течение года	педагог-библиотекарь
Направление «Организация и координация деятельности ШИБЦ для формирования информационной компетентности участников образовательного процесса»			
2	«Чудесная страна Библиотека» (1 – 2 классы)	Сентябрь – октябрь	Черникова М.И.
3	Рождественские посиделки «Однажды в Сочельник» (5 - 6 классы)	Январь	Черникова М.И. Карасев С.В.
4	Виртуальное путешествие по электронным библиотекам и музеям (7 – 11 классы)	В течение года	Черникова М.И. Болгова Н.А.
Направление «Создание условий для организации работы по формированию и развитию информационной культуры и популяризации чтения»			
1	Дистанционный конкурс к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова «Читаем Лермонтова» (1 – 11 классы)	Сентябрь - октябрь	Карасев С.В. Черникова М.И. Болгова Н.А. Шипухова Н.В.

2	Книжка неделя «Путешествие в мир сказок Г.Х. Андерсена» (1 - 4 классы)	Апрель	Карасев С.В. Черникова М.И.
3	Электронный журнал «Календарь знаменательных дат»	Ежемесячно	Болгова Н.А.
Массовые мероприятия			
1	Дистанционный конкурс к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова «Читаем Лермонтова» (1 – 11 классы)	Сентябрь - октябрь	Карасев С.В. Черникова М.И. Болгова Н.А. Шипухова Н.В.
2	Литературная гостиная «Поздравляем наших мам» (7 - 8 классы)	Ноябрь Март	Черникова М.И. Карасев С.В.
3	Библиотечный урок «Азбука вежливости» (5 - 6 классы)	Декабрь	Черникова М.И.
4	К 82-летию освобождения Тербунского района «Подвигом славны твои земляки» урок мужества (10- 11 классы)	Январь	Карасев С.В.
5	Кинолекторий «Бессмертный подвиг Ленинграда» (5 – 11 классы)	Январь	Карасев С.В.
6	Урок мужества «Герои в вечности сияют...»	Февраль	Карасев С.В.
7	Библиотечный урок, посвященный дню космонавтики (8 класс)	Апрель	Черникова М.И.
8	Урок мужества «День Победы» (10 - 11 классы)	Май	Черникова М.И. Карасев С.В.
Тематические и интерактивные выставки			
1	«Живая классика. 120 лет со дня рождения Н.Островского»	Сентябрь (29 сентября)	Черникова М.И. Карасев С.В. Болгова Н.А.
2	«Славлю тебя родной язык». 210 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова	Октябрь (15 октября)	
3	«Подвигом славны твои земляки», выставка - панорама, посвященная 82-летию освобождения Тербунского района от немецко-фашистских захватчиков	Январь	
4	«Живая классика. 165 лет со дня рождения А.П.Чехова»	Январь (29 января)	
5	«Мужество. Доблесть и честь.»	Февраль	
6	«В гостях у сказки» 220-летие со дня рождения Х.К.Андерсена	Апрель (2 апреля)	
7	«Бессмертный книжный полк»	Май	
8	Всероссийский День библиотек «Виртуальный мир ИБЦ»	26 Май	
Видеопоздравления			
1	Международный день учителя	Октябрь	Медиа студия
2	День защитника отечества	Февраль	Карасев С.В.
3	Международный женский день	Март	Черникова М.И.

4. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Посещение методических семинаров, региональных и всероссийских вебинаров, on-line конференций информационно – библиотечных центров	В течении года	гл. библиотекарь IT - специалист
2	Участие в обучающих вебинарах по работе в системе Книгозаказ и др.	По мере необходимости	гл. библиотекарь
3	Повышение самообразования, изучение новых методик работы библиотечных центров	постоянно	гл.библиотекарь педагог-библиотекарь
4	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	По мере необходимости	гл. библиотекарь педагог-библиотекарь
5	Прохождение курсов повышения квалификации	По мере необходимости	гл. библиотекарь педагог-библиотекарь

5. Взаимодействие ИБЦ с другими библиотеками, школами-партнерами

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Посещение российских электронных библиотек с целью поиска данных	В течение уч. года	гл. библиотекарь
2	Участие в областных, районных семинарах, конференциях, мастер-классах, круглых столах и др. мероприятиях, проводимых ИРО г. Липецка, библиотечным и педагогическим сообществом	В течение учебного года	гл. библиотекарь педагог-библиотекарь
3	Сотрудничество с медиацентром МБОУ СОШ с. Тербуны	В течение года	Болгова Н.А.
4	Сотрудничество со школьным кукольным театром «Петрушка» (рук. Перекрестова Г.И.)	В течение учебного года	гл. библиотекарь педагог-библиотекарь