

Рабочая программа учебного предмета
«Русский язык»
для 5-9 классов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» разработана в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. № 1599;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление от 28 сентября 2020г. № 28;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1026;
- приказом Министерства просвещения РФ №495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ» от 17.07.2024г.;
- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант1) МБОУ СОШ с. Тербуны.

Программа включает: пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по предмету, тематическое планирование.

Изучение учебного предмета «Русский язык» в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к русскому языку.

Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа основывается на двух основных принципах: практической направленности материала и его коррекционной направленности, которая позволяет реализовать индивидуальное и дифференцированное воздействие.

Коррекционная направленность обучения включает в себя коррекцию различных сторон речи (фонетической, лексической, грамматической, стилистической); коррекцию мышления (умственных операций: логичность, последовательность); коррекцию речи через знаково-смысловую дифференциацию слова.

Основными задачами обучения в V-IX классах являются:

✓ знакомство с разными частями слова: корень, приставка, суффикс, окончание. Развитие умения различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами;

✓ изучение имени существительного, прилагательного, глагола, местоимения, наречия, числительного как основных грамматических категорий слов;

✓ формирование навыка построения и различения простого предложения, простого распространенного предложения, простого предложения с однородными членами с союзами и без них, сложного предложения с союзами и, а, но, и союзными словами; ✓ формирование навыка употребления обращения.

Обучающимся предлагается широкий спектр работ по развитию *связной речи*: определение текста и его признаков, отличий текстов от предложения, типов текстов: описание, повествование, рассуждение, подбор заголовков к данному тексту, Работа с деформированным текстом, распространение текста. Определение стилей речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану. Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану. Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

В активный словарь вводятся в 5-8 классах - 25 новых слов, в 9 классе - 23 словарных слова.

В ходе обучения широко осуществляются *межпредметные связи* через введение новых слов в активный словарь обучающихся:

✓ История, обществознание: отряд, победа, свобода, столица, депутат, председатель, командир, оборона, солдат, государство, делегат, документ, милиция, независимость, население, паспорт, патриот, революция, республика.

✓ Природоведение: болото, верблюд, география, горизонт, естествознание, железо, запад, канал, компас, металл, область, овраг, остров, природа, равнина, север.

✓ Биология: гербарий, семена, материк, насекомое, лекарство.

✓ Математика: километр, масштаб, процент, сантиметр, центнер.

✓ География: океан, экватор, население, планета, платформа, температура.

✓ Социально-бытовая ориентировка: адрес, библиотека, ботинки, конверт, салат, директор, договор, сервис, телеграмма, бутерброд, гастроном, лекарство, паспорт, документ, почтальон, продавец, рецепт, спектакль, температура, универмаг, чемодан.

✓ Трудовое обучение: верстак, долото, инструмент, картон, стамеска, станок. выкройка, выточка, фанера. бригада, манекен, мастер, монтаж, слесарь, токарь, хирург.

✓ Физкультура: стадион, тренер, тренировать.

Специфика предмета заключается в том, что русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания обучающихся, получаемые ими в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности умственно отсталых школьников обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющих психофизических функций. В начале и в конце четверти запланированы часы повторения.

Для формирования связной письменной речи 1 раз в месяц запланированы уроки по написанию изложения и сочинения.

Для проверки ЗУН обучающихся после каждого блока тем спланировано проведение самостоятельных работ, диктантов и тестов. По результатам контрольных работ проводится работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

При проведении уроков используются следующие *методы обучения*:

- словесный (рассказ, объяснения, беседа, дискуссия, работа с учебником и книгой);
- наглядный (наблюдения, демонстрация);
- объяснительно-иллюстративный репродуктивный;
- практический (упражнения, самостоятельная работа, тест);
- проблемный;
- частично-поисковый (эвристический);
- исследовательский;
- повторение и закрепление знаний.

Основные направления коррекционной работы:

1. Коррекция фонематического слуха.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.

При организации процесса обучения в рамках данной программы предполагается применение следующих *педагогических технологий обучения*: технологий коррекционно-развивающего обучения, игровой деятельности, личностно-ориентированного обучения, технологий индивидуализации и дифференциации обучения, технологий здоровьесбережения. По мере освоения обучающимися включаются элементы проектной деятельности.

ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Предмет «Русский язык» относится к образовательной области «Язык и речевая практика» и рассчитан на пять лет изучения в основной школе. Учебная нагрузка рассчитывается исходя из 34 учебных недель в году с V по IX классы. Согласно требованиям ФГОС общее число часов на изучение предмета «Русский язык» - 680 часов.

5 класс - 4 часа в неделю - 34 учебных недели - всего 136 часов.

6 класс - 4 часа в неделю - 34 учебных недели - всего 136 часов.

7 класс - 4 часа в неделю - 34 учебных недели - всего 136 часов.

8 класс - 4 часа в неделю - 34 учебных недели - всего 136 часов.

9 класс - 4 часа в неделю - 34 учебных недели - всего 136 часов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Освоение обучающимися АООП УО (вариант 1) предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования - введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения АООП УО (вариант 1) образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП УО (вариант 1) относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;

- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец; ➤ установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Клас-сы	Обучающиеся должны уметь:	Обучающиеся должны знать:
5	<p>Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;</p> <p>подбирать группы родственных слов (несложные случаи);</p> <p>проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;</p> <p>обозначать мягкость согласных буквой Ъ; разбирать слово по составу;</p> <p>выделять имя существительное как часть речи;</p> <p>строить простое распространенное предложение;</p> <p>связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);</p> <p>пользоваться школьным орфографическим словарем.</p>	<p>Алфавит;</p> <p>способ проведения звукобуквенного анализа;</p> <p>родственные слова;</p> <p>категории имени прилагательного;</p> <p>способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).</p>
6	<p>Правильно обозначать звуки буквами на письме; подбирать группы родственных слов (несложные случаи); проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;</p> <p>разбирать слово по составу;</p> <p>выделять имя существительное, имя прилагательное как часть речи;</p> <p>строить простое распространенное предложение с однородными членами; связно высказываться устно, письменно (по плану); пользоваться школьным орфографическим словарем.</p>	<p>Алфавит;</p> <p>способ проведения звукобуквенного анализа;</p> <p>способы проверки написания гласных и согласных в корне слов;</p> <p>категории имени прилагательного, имени существительного.</p>
7	<p>Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;</p> <p>разбирать слово по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;</p> <p>строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; пользоваться школьным орфографическим словарем.</p>	<p>Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;</p> <p>название частей речи, их значение;</p> <p>наиболее распространенные правила правописания слов.</p>
8	<p>Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;</p> <p>разбирать слово по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;</p> <p>строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться школьным орфографическим словарем.</p>	<p>Части речи;</p> <p>наиболее распространенные правила правописания слов.</p>

9	Писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарем.	Части речи, использование их в речи; наиболее распространенные правила правописания слов.
---	---	---

Познавательные УД:

- пользоваться учебниками, словарями; находить ответы на вопросы;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст, иллюстрация);
- устанавливать причинно-следственные связи; делать выводы в результате совместной работы класса и учителя; осуществлять анализ и синтез; составлять план к прочитанному произведению; на основе плана представлять героев, событие;
- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временнопространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинноследственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Коммуникативные УД:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные УД:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК».

Грамматика, правописание и развитие речи

➤ **Фонетика.** Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме

буквами «ь, е, ё, и, ю, я». Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный «ь». Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

➤ **Морфология.** Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложнокращенные слова.

➤ Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

➤ Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный «ь».

➤ **Части речи**

➤ Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

➤ Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

➤ Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

➤ Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

➤ Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы «не» с глаголами.

➤ Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

➤ Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

➤ Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

➤ **Синтаксис.** Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

➤ Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

➤ Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

➤ Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с союзами «и», «а», «но». Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами «что», «чтобы», «потому что», «когда», «который».

➤ **Развитие речи, работа с текстом.** Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

➤ Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

➤ Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

➤ Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

➤ Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

➤ **Деловое письмо.** Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

➤ Письмо с элементами творческой деятельности.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, 5 класс

Названия разделов и тем	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
<p>Повторение. Звуки и буквы. Текст (17 ч)</p>	<p>Гласные и согласные. Алфавит. Несовпадение звука и буквы в слове. Твердые и мягкие согласные перед <i>и, е, ё, ю, я</i>. Мягкий знак на конце и в середине слова. Правописание слов с разделительным мягким знаком. Текст. Различение текста и не текста. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. Ударные и безударные гласные в слове. Проверка безударных гласных в слове. Текст. Определение темы текста. Заголовок. Деловое письмо. Адрес. Коллективное составление рассказа по серии картинок.</p>	<p>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем. Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определенным способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнить слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком. Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовки к тексту. Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов.</p>

<p>Предложение. Текст (17 ч)</p>	<p>Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений. Порядок слов в предложении. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Разные по интонации предложения. Деловое письмо. Адрес.</p>	<p>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.</p>
<p>Состав слова (32 ч)</p>	<p>Корень и однокоренные слова. Общее и различия в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения. Окончание. Приставка. Приставка и предлог. Суффикс. Правописание безударных гласных в корне. Правописание парных звонких и глухих согласных в корне. Деловое письмо. Поздравление. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.</p>	<p>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходство и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Овладеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.</p>

<p>Части речи. Текст (8 ч)</p>	<p>Названия предметов, действий и признаков. Понятие о частях речи. Существительное. Глагол. Прилагательное. Различение частей речи по вопросу и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте.</p>	<p>Четко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)</p>
<p>Имя существительное (20 ч)</p>	<p>Значение существительных в речи. Одушевленные и неодушевленные существительные. Собственные и нарицательные существительные. Правописание имен собственных. Текст. Тема и основная мысль текста. Изменение существительных по числам. Род существительных. Деловое письмо. Поздравление. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.</p>	<p>Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт. Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе. Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. Учиться выделять в тексте основную мысль. Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления.</p>
<p>Имя прилагательное (12 ч)</p>	<p>Значение прилагательных в речи. Различение признаков, обозначаемых прилагательными. Изменение прилагательных по родам. Деловое письмо. Записка.</p>	<p>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. Овладевать умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.</p>

<p>Глагол (11 ч)</p>	<p>Значение глаголов в речи. Различение действий, обозначаемых глаголами. Изменение глаголов по временам. Различение глаголов по временам. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.</p>	<p>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.</p>
<p>Предложение. Текст (11 ч)</p>	<p>Главные и второстепенные члены предложения. Постановка вопросов к членам предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Деловое письмо. Записка</p>	<p>Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Сравнить нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.</p>
<p>Повторение (8 ч)</p>	<p>Состав слова. Существительное. Прилагательное. Глагол. Предложение. Текст. Деловое письмо. Письмо.</p>	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, 6 класс

Названия разделов и тем	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
<p>Повторение Звуки и буквы. Текст (9 ч)</p>	<p>Гласные и согласные. Их различение. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст, части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах. Деловое письмо. Адрес.</p>	<p>Сравнивать гласные и согласные.</p> <p>Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.</p> <p>Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки.</p> <p>Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.</p>
<p>Предложение. Текст (10 ч)</p>	<p>Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Распространение предложений с помощью рисунков. Распространение предложений с помощью вопросов. Однородные члены предложения. Деловое предложение. Поздравление.</p>	<p>Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения.</p> <p>Сравнивать предложения нераспространенные и распространенные и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.</p> <p>Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.</p> <p>Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.</p>

<p>Состав слова. Текст (30 ч)</p>	<p>Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слова по составу.</p> <p>Правописание безударных гласных в корне. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Изложение зрительно воспринимаемого текста. Правописание приставок. Текст. Деление текста на части по данному плану. Деловое письмо. Записка.</p>	<p>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.</p> <p>Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).</p> <p>Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.</p> <p>Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.</p> <p>Разбирать слова по составу, используя таблицу.</p> <p>Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.</p> <p>Учиться делить текст на части по данному плану.</p> <p>Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение.</p> <p>Тренироваться в написании записок.</p>
<p>Части речи. Текст (2)</p> <p>Имя существительное (28ч)</p>	<p>Существительное, прилагательное, глагол. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении. Имя существительное. Род и число существительных.</p> <p>Правописание имен собственных. Изменение существительных по падежам. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Понятие о начальной форме. Постановка существительных в начальную форму. Деловое письмо. Письмо. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.</p>	<p>Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.</p> <p>Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму).</p> <p>Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.</p> <p>Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.</p> <p>Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним.</p> <p>Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.</p> <p>Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.</p> <p>Продолжать работу с текстом. Находить в нем основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.</p> <p>Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении</p>

		<p>частей письма на листе бумаги.</p> <p>Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках</p>
Имя прилагательное (26 ч)	<p>Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Прилагательные, противоположные по значению. Изменение прилагательных по родам и числам. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Деловое письмо. Объявление.</p>	<p>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).</p> <p>Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.</p> <p>Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.</p> <p>Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p> <p>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.</p> <p>Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</p>
Глагол (13 ч)	<p>Значение глагола в речи. Глаголы, противоположные по значению. Различение существительных, прилагательных и глаголов. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам. Текст. Связь частей в тексте. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.</p>	<p>Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).</p> <p>Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.</p> <p>Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола.</p> <p>Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю.</p>

		Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.
Предложение. Текст (9 ч)	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Однородные члены предложения. Обращение.	<p>Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.</p> <p>Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом <i>и</i>.</p> <p>Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.</p> <p>Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.</p>
Повторение пройденного за год (9 ч)	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол.	<p>Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.</p>

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, 7 класс

Названия разделов и тем	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
<p>Повторение. Звуки и буквы. Текст (6 ч)</p> <p>Предложение. Текст (12 ч)</p>	<p>Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительные мягкий и твердый знаки в словах. Правописание безударных гласных в словах.</p>	<p>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в их случаях написания в словах. Доказать это на примерах.</p> <p>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространенные и распространенные.</p>
	<p>Правописание звонких и глухих согласных в словах. Предложения нераспространенные и распространенные.</p> <p>Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами.</p> <p>Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.</p> <p>Деловое письмо. Адрес.</p>	<p>Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</p> <p>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</p> <p>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</p> <p>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки.</p>

<p>Состав слова. Текст (20 ч)</p>	<p>Корень. слова. Приставочные Суффикс. Окончание. гласные в корне. Звонкие глухие согласные в Правописание Сложные повествовательного текста. предварительным анализом Деловое Поздравление. письмо.</p>	<p>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</p> <p>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило четкой артикуляцией и примерами.</p> <p>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</p> <p>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</p> <p>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведенную таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.</p>
<p>Части речи. Текст (2ч) Существительное (26 ч)</p>	<p>Различение частей речи. Образование одних частей речи от других. Существительное. Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце. Правописание существительных с шипящей на конце. Три склонения существительных в единственном числе. 1-е склонение существительных в единственном числе. 2-е склонение существительных в единственном числе. 3-е склонение существительных в единственном числе. Текст. Установление последовательности фактов в тексте. Деловое письмо. Записка. Сочинение по данному плану и</p>	<p>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</p> <p>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.</p> <p>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</p> <p>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</p> <p>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки</p>

	опорным словам.	<p>проверочных слов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</p> <p>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.</p> <p>Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</p>
Прилагательное (16 ч)	<p>Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными.</p> <p>Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p>	<p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.</p> <p>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</p> <p>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p>
Глагол (20 ч)	<p>Значение глаголов речи. Использование глаголов для сравнения предметов. Время и число глаголов. Текст. Составной план текста. Неопределенная форма глагола. Частица НЕ с глаголами. Деловое письмо. Письмо.</p>	<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</p> <p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределенной формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределенную форму.</p> <p>Тренироваться в использовании частицы <i>не</i> с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы <i>не</i> с глаголами. Использовать частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном</p>

		дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.
Местоимение (11 ч)	<p>Личные местоимения.</p> <p>Значение личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений.</p> <p>Местоимения 1, 2, 3-го лица.</p> <p>Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Различение местоимений по лицам и числам.</p> <p>Изложение рассказа по началу и опорным словам.</p>	<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные).</p> <p>Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица.</p> <p>Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.</p>
Предложение (15 ч)	<p>Простое предложение.</p> <p>Однородные члены предложения без союзов и с союзами <i>и, а, но</i>. Обращение.</p> <p>Знаки препинания при обращении.</p> <p>Сложное предложение. Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>Составление сложных предложений.</p> <p>Коллективное сочинение по серии картинок.</p> <p>Деловое письмо. Объявление.</p>	<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</p> <p>Познакомиться с однородными членами предложения, соединенными союзами <i>а, но</i>. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми.</p> <p>Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Познакомиться со сложным предложением.</p> <p>Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Сравнивать простое и сложное предложения.</p> <p>Тренироваться в написании объявлений.</p> <p>Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.</p>
Повторение (8 ч)	<p>Состав слова. Правописание в приставке и корне.</p> <p>Существительное.</p> <p>Прилагательное. Глагол.</p> <p>Местоимение. Деловое письмо.</p> <p>Объяснительная записка</p>	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, 8 класс

Названия разделов и тем	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
<p>Повторение. Предложение. (8 ч)</p>	<p>Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений. Выделение однородных членов в предложении. Использование однородных членов в предложении. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях. Деловое письмо. Адрес.</p>	<p>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чем оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запяты между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Тренироваться в написании адреса.</p>

<p>Состав слова. Текст (16 ч)</p>	<p>Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу. Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Текст. Составление плана текста. Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без нее. Сочинение по данному началу частей. Деловое письмо. Поздравление.</p>	<p>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов. Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять ее данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</p>
<p>Части речи. Текст (1 ч) Существительное (17 ч)</p>	<p>Различение частей речи. Существительное. Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных. Склонение существительных в единственном числе. Склонение существительных во множественном числе.</p>	<p>Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогатить словарь существительных названиями чувств человека. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить</p>

		<p>основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.</p>
<p>Прилагательное (17 ч)</p>	<p>Словосочетания прилагательных. прилагательных единств. множественном числе. Деловое письмо. Записка.</p> <p>Характеристика литературного героя.</p> <p>Значение прилагательных во множественном числе. Прилагательные, по значению. Род и число.</p> <p>Склонение прилагательных.</p>	<p>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</p> <p>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p>Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам</p>

		<p>прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя прием подстановки вопросов.</p> <p>Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать ее своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.</p> <p>Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам.</p>
<p>Местоимение (19 ч)</p>	<p>Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Склонение личных местоимений. Деловое письмо. Письмо.</p>	<p>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.</p> <p>Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.</p> <p>Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при</p>

		<p>склонении местоимений меняется все слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.</p> <p>Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.</p> <p>Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.</p>
<p>Глагол (21 ч)</p>	<p>Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица НЕ с глаголами. Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам. Изменение глагола по лицам. Знакомство с глаголами 1, 2, 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1, 2, 3-го лица. Употребление глаголов в 1, 2, 3-м лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов, которые заканчиваются на тся и -тся. Различение глаголов по лицам и числам. Деловое письмо. Объявление. Изложение отрывка из повести.</p>	<p>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.</p> <p>Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Привести примеры употребления частицы <i>не</i> с глаголами, дополнить вывод о ее значении и правописании.</p> <p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределенной форме.</p> <p>Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа,</p>

		<p>ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя прием подстановки личного местоимения и вопроса.</p> <p>Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.</p> <p>Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявленияприглашения, объявления-просьбы, объявления извинения и объявления-запреты.</p>
<p>Наречие (16 ч)</p>	<p>Наречие как часть речи. Наречие - неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению. Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i> Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i> Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i> Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i> Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы.</p> <p>Деловое письмо. Объяснительная записка. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям</p>	<p>Познакомиться с новой частью речи - наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.</p> <p>Тренироваться в об прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.</p> <p>Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.</p> <p>Использовать наречия для сравнительной</p>

		<p>характеристики персонажей сказок, басен.</p> <p>Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.</p>
<p>Предложение. Текст (11 ч)</p>	<p>Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>. Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i>. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Деловое письмо. Заявление. Сочинение по личным наблюдениям.</p>	<p>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.</p> <p>Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.</p> <p>Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>и, а, но</i>. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.</p> <p>Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трех предметных картинок и</p>

		<p>союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.</p>
Повторение (10 ч)	<p>Состав слова. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Предложение. Деловое письмо. Расписка. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.</p>	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, 9 класс

Названия разделов и тем	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
<p>Повторение. Предложение (6 ч)</p>	<p>Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений.</p>	<p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</p> <p>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.</p>
<p>Состав слова. Текст (12 ч)</p>	<p>Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные слова. Сложнокращенные слова. Состав слова.</p> <p>Деловое письмо. Автобиография.</p>	<p>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения.</p> <p>Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</p> <p>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без нее и объяснять, как они образованы.</p> <p>Познакомиться со сложнокращенными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</p> <p>Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть.</p> <p>Написать свою биографию по данному плану.</p>
<p>Части речи. Текст. Существительное (17 ч)</p>	<p>Существительное. Значение предметности. Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Склонение существительных. Несклоняемые существительные. Деловое письмо. Записка. Изложение содержания текста биографии писателя.</p>	<p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращенные обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.</p> <p>Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.</p> <p>Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.</p> <p>Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.</p> <p>Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога,</p>

		<p>используя в разговоре несклоняемые существительные.</p> <p>Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные.</p> <p>Учиться переделывать содержание записок в смссообщения.</p>
Прилагательное (16 ч)	<p>Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском, среднем роде на -ий, -ье. Склонение прилагательных в женском роде на -ья. Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи. Деловое письмо. Объяснительная записка.</p>	<p>Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращенные обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.</p> <p>Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p>Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</p> <p>Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.</p> <p>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</p> <p>Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.</p>
Местоимение (13 ч)	<p>Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица. Деловое письмо. Письмо. Сочинение с элементами рассуждения</p>	<p>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращенные обозначения.</p> <p>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.</p> <p>Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.</p> <p>Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.</p> <p>Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.</p>
Глагол (22 ч)	<p>Значение глаголов в речи. Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по лицам и числам.</p>	<p>Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.</p> <p>Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p>Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении</p>

	<p>Повелительная форма глагола. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.</p> <p>Деловое письмо.</p> <p>Анкета автобиографического содержания.</p>	<p>глаголов в неопределенной форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме.</p> <p>Обобщить знания о правописании глаголов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.</p> <p>Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.</p>
<p>Наречие (14 ч)</p>	<p>Наречие как часть речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях. Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Различение наречий и прилагательных.</p>	<p>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</p> <p>Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.</p> <p>Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению. Сравнить употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.</p> <p>Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.</p> <p>Сравнить однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.</p> <p>Использовать наречия в описании картин бытового жанра.</p>
<p>Числительное (13 ч)</p>	<p>Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900. Различение числительных с мягким знаком (<i>ь</i>) на конце и в середине слова. Правописание числительных 90, 200, 300, 400.</p> <p>Деловое письмо.</p> <p>Доверенность.</p>	<p>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.</p> <p>Находить в тексте и подчеркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.</p> <p>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (<i>сколько?</i>), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными.</p> <p>Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.</p> <p>Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.</p> <p>Потренироваться в переводе чисел в числительные.</p> <p>Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности.</p>

<p>Предложение. Текст (15 ч)</p>	<p>Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений. Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i>. Деловое письмо. Объяснительная записка.</p>	<p>Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры. Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i>. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами <i>что, потому что, когда</i>.</p>
<p>Повторение (8 ч)</p>	<p>Разделы русского языка. Фонетика. Орфоэпия. Лексика. Морфемика. Словообразование. Морфология. Пунктуация. Синтаксис.</p>	

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Компьютер. Мультимедийный проектор. Классная доска. Стол учительский.
Ученические столы 2-местные с комплектом стульев

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Э. В. Якубовская "Русский язык. Методические рекомендации" (5-9 классы).
Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптивные
основные общеобразовательные программы.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

РЭШ <https://resh.edu.ru/>

Библиотека ЦО <https://m.edsoo.ru/>